

资环学院关于做好 2023 年家庭经济困难学生认定工作的通知

各班级：

为做好我院家庭经济困难学生认定工作，确保家庭经济困难学生认定各个环节和认定结果公开、公平、公正，根据《江西理工大学关于家庭经济困难学生认定工作的实施办法》的要求，现将我院2023年家庭经济困难学生认定工作有关事宜通知如下：

一、根据《江西理工大学关于家庭经济困难学生认定工作的实施办法》要求：

1. 学院确定学院 2023 年学院认定工作组。

学院认定工作组由分管学生资助工作的领导为组长，辅导员、班主任等担任成员，负责本学院家庭经济困难学生认定的具体组织和审核工作。

2. 各班级确定本班级 2023 年班级认定评议小组名单。

班级认定评议小组以班级为单位，由班主任为组长，学生代表担任成员，负责本班级家庭经济困难学生认定的民主评议工作。认定评议小组成员中，学生代表人数合理配置，应具有广泛的代表性，学生代表人数一般不少于班级人数的30%，申请认定家庭经济困难学生本人不能作为认定评议小组的成员。

二、家庭经济困难认定对象包括以下 11 类：

1. 脱贫家庭学生(原建档立卡贫困家庭学生)；

2. 脱贫不稳定家庭学生(原建档立卡贫困家庭学生)；

3. 边缘易致贫家庭学生；

4. 突发严重困难家庭学生；

5. 经民政部门认定的最低生活保障家庭学生（含农村低保和城镇低保，其中城镇低保属于城镇困难群众第一类）；

6. 经民政部门认定的特困救助供养学生（含农村特困救助供养和城镇特困救助供养，其中城镇特困救助供养属于城镇困难群众第二类）；

7. 经民政部门认定的孤儿学生；
8. 经退役军人事务部门确认的烈士子女、一至四级残疾军人子女；
9. 经残联确认的家庭经济困难残疾学生及残疾人子女；
10. 经民政部门确认的其他城镇贫困群众家庭学生（城镇支出型，属于城镇困难群众第三类）；
11. 其他家庭经济困难学生。主要包括享受抚恤补助待遇的优抚对象的经济困难家庭、因家庭遭受重大自然灾害造成重大损失、因家庭成员遭受重大疾病或意外伤害、因家庭发生重大变故等情况影响其子女入学就读及其他需要资助的家庭经济困难学生。

三、认定办法

1. 家庭经济困难学生每学年秋季学期认定一次。每学期要按照家庭经济困难学生实际情况进行动态调整。
2. 家庭经济困难学生人数原则上控制在 30%以内，分为特殊困难、困难两个档次，其中特殊困难学生人数原则上控制在学生总人数的 5%之内。

四、认定程序

1. 提前告知。各班级要通过多种途径和方式，提前向学生或监护人告知家庭经济困难学生认定工作事项，并做好资助政策宣传工作。
2. 个人申请。下载打印《江西理工大学家庭经济困难学生认定申请表》签字后交班主任或辅导员。其中：其中：第 1 至 11 类家庭经济困难学生认定，由学生向学校提交户籍所在地国家乡村振兴局、民政、退役军人事务、残联等部门出具的建档立卡贫困户登记证、特困人员救助供养证、城乡低保证、烈士证、残疾证（残疾人子女还需提供户口证明）等有效证件的原件之一核验，复印件由学院存档。其他家庭经济困难学生认定，学院根据学生特点及实际情况可以分别采用或综合运用实地家访、个别谈话、电话访谈等有效方式逐一核实其家庭经济真实情

况后再进行认定。在开展个人申请阶段，各班级不得强制要求学生在生源地开具贫困证明材料。

3. 认定审核。对经扶贫、民政、退役军人事务、残联等职能部门确认或提供了相关部门出具的有效证件的学生，直接认定为家庭经济困难学生，其中第 1 类、第 2 类直接认定为特殊困难档次。其他家庭经济困难学生的认定由学校根据学生或监护人提交的申请材料，综合考虑学生日常消费情况以及影响家庭经济状况的有关因素开展认定工作。认定评议小组进行民主评议时应充分保护受助学生尊严和隐私，不能让学生当众诉苦、互相比困。要采用多种方式深入了解学生生活学习状况，及时发现困难但未受助、不困难却受助的学生，纠正认定结果存在的偏差。对经国家乡村振兴局、民政、退役军人事务、残联等职能部门确认或提供了相关部门出具的有效证件的学生，直接认定为家庭经济困难学生，其中经国家乡村振兴部门确认的脱贫家庭学生（原建档立卡贫困家庭学生）和脱贫不稳定家庭学生（原建档立卡贫困家庭学生）；贫困家庭学生直接认定为特殊困难档次。按规定对认定为家庭经济困难学生划分档次。

4. 结果公示。学院要将家庭经济困难学生认定的名单及档次，在适当范围内、以适当方式予以公示，公示时间不得少于 5 个工作日，公示时严禁涉及学生个人敏感信息及隐私。如师生有异议，可通过电话、书信或面谈等有效方式向学院认定工作组提出质疑。认定工作组应在接到异议材料的 3 个工作日内予以答复。如对学院认定工作组的答复仍有异议，可通过有效方式向校学生资助工作领导小组提请复议。校学生资助中心受校学生资助工作领导小组委托应在接到复议提请的 3 个工作日内进行调查核实并予以答复。如情况属实，应做出调整。

5. 在校学生因其家庭遭遇突发事件造成家庭经济困难的，可及时向学校提出认定申请，学校应及时对其进行认定。

五、工作要求

1. 贫困生认定严格按照《江西理工大学关于家庭经济困难学生认定工作的实施办法》的要求。具体流程：学生申请提交证明材料并打印申请表→班级认定评议小组评议→班主任或辅导员审核→学院认定工作组审核→学院公示→学校审核→学校公示→确定全校家庭经济困难学生名单。

2. 学院应加强学生的诚信教育，要求学生或监护人如实提供家庭经济情况，并及时告知家庭经济变化情况。如发现有恶意提供虚假信息、有高消费或非理性消费等现象，一经核实，学院将取消学生的认定资格和已获得的相关资助，并追回资助资金。

3. 各班级报学院材料：纸质版个人认定申请表、纸质版班级评议表、电子版班级认定评议小组名单、电子版《2023-2024 学年家庭经济困难学生信息统计表》，纸质材料交至黄金校区逸夫实验楼 B604。老生材料于 9 月 20 日 17:00 前报学院，2023 级新生材料于 10 月 10 日 17:00 前报学院。

4. 所有家庭经济困难学生的证明材料复印件、《申请表》及《评议表》由学院存档，每个班级用一个档案袋装好以上材料，以备学校及上级部门的检查。

资源与环境工程学院学生工作办公室
2023 年 9 月 16 日